

請求合計表 (協力会社控)

株式会社 協 栄 土 建 御中

令和 年 月 日

住所

氏名

電話番号

令和	年	月分	合計表
請求合計額			

取引銀行名	銀行・農協 信金・()	本・ 支店	当座・普通						
支払条件	現金	%	手形	%	サイト (日)				

	工 事 名	金 額			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
		請求合計額			

[記入上の注意事項]

- ◎ 支払い条件は現場担当者と打合せのうえご記入下さい。
未記入の場合は、当社規定の条件で支払いとなります。
- ◎ 現場が2つ以上になる場合は、現場ごとに請求書を作成し、この請求合計表と併せて提出願います。
イ. 工事名の欄に請求書の工事名の欄に記載した現場名を記入
ロ. 金額の欄に税込金額で記入
- ◎ 末日締切後、翌月5日迄に速やかに提出して下さい。期日迄に提出されない場合は、支払いが1ヶ月遅れることとなりますので、ご注意下さい。
- ◎ 協力会社控・現場控・経理控の3枚をカーボン紙等で複写して記入して下さい。

請求合計表 (現場控)

株式会社 協栄土建 御中

令和 年 月 日

住所

氏名

電話番号

令和	年	月分	合計表	査定金額
請求合計額				

取引銀行名	銀行・農協 信金・()	本・支店	当座・普通						
支払条件	現金	%	手形	%	サレ (日)				

	工 事 名	金 額	工 種	査 定 金 額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

	請求合計額			
--	-------	--	--	--

社 長	専 務	部 長	担 当	会 計

請求合計表 (経理控)

株式会社 協栄土建 御中

令和 年 月 日

住所

氏名

電話番号

令和	年	月分	合計表	査	定	金	額
請求合計額							

取引銀行名	銀行・農協 信金・()	本・支店	当座・普通				
支払条件	現金 %	手形 %	サレ (日)				

	工 事 名	金 額	工 種	査 定 金 額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

	請求合計額						
--	-------	--	--	--	--	--	--

社 長	専 務	部 長	担 当	会 計