請求合計表（協力会社控）

請求書発行日を記入

株式会社　協　栄　土　建　御中

令和　4　年　5　月　31　日

住所	北海道千歳市〇〇〇町×丁目×番×号
氏名	株式会社　〇〇〇商事
電話番号	0123-**-****

請求月を記入

令和　4　年　5　月分　合計表	
請求合計額	¥486240

口座番号は右詰めで記入

取引銀行名	北洋	銀行・農協・信金・（　）	××	本・支店	当座・普通	0	0	1	2	3	4	5
支 払 条 件	現金	%	手形	%	サイト　（　　日）							

	工　事　名	金額
1	ABC工事	431240
2	XYZ工事	55000
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	請求合計額	486240

各現場の請求書ごとに工事名と税込み合計金額を記入して下さ

[記入上の注意事項]

◎　支払い条件は現場担当者と打合せのうえご記入下さい。
未記入の場合は、当社規定の条件で支払いとなります。

◎　現場が２つ以上になる場合は、現場ごとに請求書を作成し、この請求合計表と併せて提出願います。
イ．工事名の欄に請求書の工事名の欄に記載した現場名を記入
ロ．金額の欄に税込金額で記入

◎　末日締切後、翌月５日迄に速やかに提出して下さい。期日迄に提出されない場合は、支払いが１ヶ月遅れることになりますので、ご注意下さい。

◎　協力会社控・現場控・経理控の３枚をカーボン紙等で複写して記入して下さい。